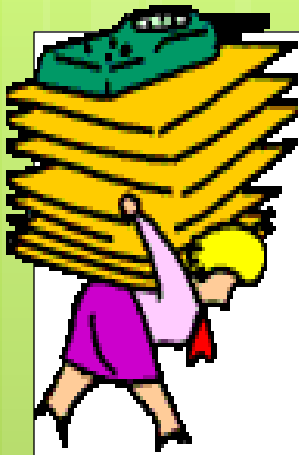




Workshop Løn

ved Conny & Lene

- Summe
- Lønpolitik ifht. Service-/ og Demokratiløftet
- Hvad forventes, hvis du har opgaven jf. TR aftalen?
- Hvad skal der evt. til for, at du kan løfte opgaven?



3 & 3 taler sammen i 10 minutter og drøfter, hvad jeres opgave er i forhold til lønindstillinger

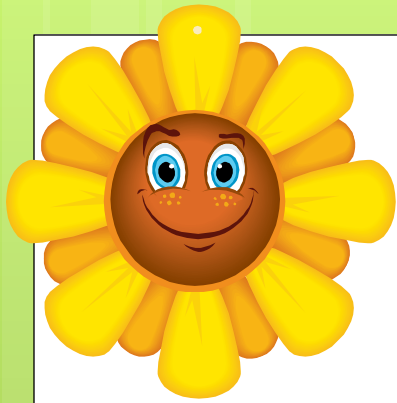


- Ensartet behandling af medlemmer
- Afdelingsbestyrelsen beslutter den overordnede politik
- Den politisk ansvarlige samordner de tre sektorer politikker
- Afdelingen indgår forhåndsftaler

Husk - vi har service- og demokratiløfterne

Nyansatte

- Tjekke for medlemskab, tage personlig kontakt til ikke medlemmer og opfordre til medlemskab af FOA Nordsjælland
- Afdække den nyansattes erfaringer, kompetencer og uddannelse
- Sikre korrekt indplacering i forhold til overenskomsten og forhåndsaftaler
- Sikre korrekt indplacering i forhold til individuelle kvalifikationer og funktioner
- Sikre, at aftalen underskrives og sendes til **FOA** og medlem
- I tvivlstilfælde kontaktes **afdelingen**



Dokumentere forløb ved indplacering af nyansatte

- Notat forpligtelse
(hvis der indledes forhandling)
- Dette skal meddeles afdelingen
(kan bruges hvis der klages)

Opgave 3



- Besvare spørgsmål om overenskomst
- Vurdere, hvornår du skal sende spørgsmål videre til afdelingen
- Besvare spørgsmål indenfor de lokaleaftaler, der gælder på arbejdspladsen
- Du skal sætte dig ind i de overenskomster og rammeaftaler, der vedrører dit område

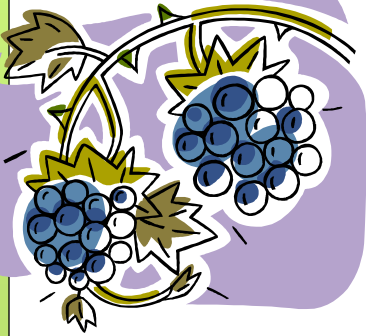
Opgave 4



- Medvirker til at den nyansatte får et ansættelsesbevis, senest når vedkommende starter i stillingen
- Kontroller, at ansættelsesbeviset lever op til de generelle krav der gælder
- Sikre, at væsentlige vilkår indskrives i beviset
- Opfordre den nyansatte til medlemskab af FOA
- Arbejder for at indgå i ansættelsesudvalget



- Arbejder for organisering af nyansatte
- Sikre, at nyansatte fremsætter lønkrav
- I tilfælde af at en ledere ikke ønsker forhandling, sendes sagen øjeblikkelig til afdelingen
- Sikre, at du får sagt goddag til alle nyansatte - også elever og medarbejdere på særlige vilkår



- Afdelingen udfører de samme opgaver på arbejdspladser **uden** tillidsrepræsentant
- Sikre den kompetenceudvikling der skal til, for at løse opgaven
- Afdelingen kan, hvis opgaven ikke løses, tage opgaven tilbage igen